

Acquisto del servizio di assistenza e manutenzione per la suite software Cityware e dei relativi moduli in uso presso l'Unione delle Terre d'Argine e presso i Comuni ad essa aderenti, tramite procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara con unico operatore economico, ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante Trattativa Diretta da esperire sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip SpA. CIG: 8126156C0F, CPV: 72267000-4, CUI: S03069890360201911002

DISCIPLINARE E CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

ART. 1 - OGGETTO DELLA PROCEDURA

Costituisce oggetto della presente Trattativa Diretta, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b) n. 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'affidamento dei servizi di assistenza e manutenzione per la suite software Cityware comprensiva dei moduli installati, assistenza telefonica Help Desk e assistenza avanzata per l'Unione delle Terre d'Argine e per i Comuni ad essa aderenti (Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena, Soliera) valevoli per le annualità 2019 e 2020.

Di seguito si elencano i servizi richiesti per l'Unione delle Terre d'Argine e per i Comuni ad essa aderenti per le annualità 2019 e 2020:

- a) Servizio di manutenzione per la suite software Cityware e moduli installati
- b) Servizio di assistenza;
- c) Servizio di assistenza avanzata

Le caratteristiche dei servizi richiesti sono enunciati e dettagliati nel successivo art. 6.

Tale documento assolve agli oneri di progettazione, ai sensi dell'art. 4 comma 3 del Regolamento dei contratti sotto soglia vigente presso l'Unione delle Terre d'Argine, contemplando schede tecniche che descrivono le caratteristiche dei servizi richiesti.

ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha durata per le intere annualità 2019 e 2020.

ART. 3 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è la Dott.ssa Susi Tinti, Dirigente *ad interim* del Settore Sistemi Informativi Associati dell'Unione delle Terre d'Argine. E-mail: segreteria.sia@terredargine.it, Posta Elettronica Certificata (PEC): sistemi.informativi@pec.terredargine.it, tel. 059/649401.

ART. 4 - STIMA DELL'APPALTO E IMPORTI A RIBASSO PER LA PROCEDURA

L'appalto di cui alla presente procedura è costituito da una parte fissa e invariabile, a corpo, e da una parte a misura, pertanto variabile secondo le necessità degli Enti dell'Unione delle Terre d'Argine. Di seguito si riporta la stima degli importi del presente appalto:

Parte fissa (a corpo):

Denominazione del servizio richiesto	Importo stimato (IVA esclusa)
a) Servizio di manutenzione per la suite software Cityware e moduli installati	121.630,00
b) Servizio di assistenza	20.410,00
Tot. costi stimati parte fissa	142.040,00

La parte fissa del contratto è costituita dai canoni relativi al servizio di manutenzione per la suite software Cityware e moduli installati, dal servizio di assistenza che l'Aggiudicatario erogherà (telefono e da remoto) nonché da n. 40 giornate/lavoro (per ciascuno dei due anni di validità contrattuale) di interventi su espressa richiesta dei Servizi ed Uffici degli Enti dell'Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni ad essa aderenti in modalità **da remoto** oppure in modalità **on-site** presso una delle sedi degli Enti dell'Unione delle Terre d'Argine. Tale parte contrattuale, in quanto fissa, non sarà soggetta ad alcuna variazione durante l'intero periodo di validità del contratto.

Parte variabile (a misura):

Denominazione del servizio richiesto	Importo stimato (IVA esclusa)
c) Servizio di Assistenza avanzata (unità di misura per singola ora)	68,00
Stima n. ore necessarie per ciascuna annualità e per un complessivo sul biennale	400
<i>Tot. stima costi per servizio di Assist. avanzata</i>	27.200,00
Rimborso spese per assist. avanzata on-site per ciascuna annualità e per un complessivo sul biennale	100,00
Stima numero interventi di assist. avanzata on-site	120
<i>Tot. stima costi per rimborso interventi on-site</i>	12.000,00
Tot. costi stimati per la parte variabile	39.200,00

La parte variabile del contratto è costituita dal servizio di Assistenza avanzata, come meglio definita nei successivi articoli del presente documento, il quale potrà essere erogato dall'Aggiudicatario, su espressa richiesta dei Servizi ed Uffici degli Enti Unione delle Terre d'Argine e dei Comuni ad essa aderenti, in una delle seguenti modalità: **da remoto** oppure in modalità **on-site** presso una delle sedi degli Enti dell'Unione delle Terre d'Argine.

Si stima, per il suddetto servizio di Assistenza avanzata, un numero di ore occorrenti pari a n. 200 (duecento) per ciascuno dei due anni di validità contrattuale e **pertanto complessivamente n. 400 (quattrocento).**

Si stima, altresì, in caso di Assistenza avanzata che l'aggiudicatario dovesse erogare on-site presso una delle sedi degli Enti dell'Unione delle Terre d'Argine un rimborso spese forfetario pari ad **Euro 100,00 (cento/00) IVA esclusa**. Tale importo, **che verrà assoggettato a ribasso**, è omnicomprensivo e valido per l'Ente Unione delle Terre d'Argine e per i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera.

Per l'appalto in questione si prevede un numero stimato di interventi di assistenza on-site al mese pari a n. 1 (uno) per ogni Ente dell'Unione e di conseguenza n. 5 interventi mensili, per un numero complessivo stimato di n. 60 all'anno interventi di assistenza on-site per tutti gli Enti dell'Unione e pertanto complessivamente pari a n. 120 interventi stimati nel biennio oggetto del presente appalto.

In conseguenza delle considerazioni suesposte, si stima una spesa complessiva a titolo di rimborso spese derivanti dall'assistenza avanzata on-site pari ad Euro 12.000,00 (seimila/00) IVA esclusa.

Pertanto, si stima per l'appalto in questione una spesa complessiva (comprensiva della parte fissa a corpo e della parte variabile a misura) pari ad **Euro 181.240,00 + IVA 22%**.

L'importo stimato relativo alla parte variabile a misura è da considerare meramente indicativo e pertanto non costituisce impegno a carico della Stazione appaltante, che non assume obbligo di emanare ordinativi fino al raggiungimento di detto importo massimo.

In considerazione della stima dei costi di cui al presente articolo, gli importi soggetti a ribasso per la presente procedura di trattativa diretta sono di seguito riportati:

Denominazione	Importo a base d'asta (IVA esclusa)
a) Servizio di manutenzione per la suite software Cityware e moduli installati (parte fissa)	121.630,00
b) Servizio di assistenza (parte fissa)	20.410,00
c) Servizio di assistenza avanzata (unità di misura per singola ora) (parte a misura)	68,00
Rimborso spese per assist. avanzata on-site (parte a misura)	100,00

Non sarà ammessa alcuna offerta economica di importo pari o superiore a quello posto a base d'asta per la presente procedura.

I servizi richiesti nel contesto della presente procedura d'appalto, avendo natura di carattere intellettuale non presentano rischi da interferenze ai sensi del D.Lgs. 81/2008, di conseguenza, non vi è la necessità della redazione del DUVRI. In ragione di ciò, l'importo relativo agli oneri per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali, non soggetti a ribasso, è pari ad Euro 0,00 (zero/00).

L'operatore economico, nel formulare l'offerta economica, potrà indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Sono a carico dell'Aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi della Amministrazione Unione delle Terre d'Argine, tutte le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari, inclusa l'imposta di bollo sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico.

ART. 5 - CARATTERISTICHE DEI SERVIZI RICHIESTI

Di seguito si dettagliano le caratteristiche dei servizi richiesti che assolvono, in quanto schede tecniche che descrivono le caratteristiche dei servizi richiesti, agli oneri di progettazione di cui all'art. 4 c. 3 del Regolamento dei contratti sotto soglia vigente presso l'Unione delle Terre d'Argine.

5.1 Servizio di manutenzione

Il Servizio di Manutenzione tecnica deve comprendere:

- La distribuzione di eventuali nuove versioni dei software della piattaforma di cui all'art. 1;
- L'assistenza di base per la completa funzionalità dei software;
- La manutenzione correttiva del software, con la correzione di eventuali incompletezze, anomalie, errori e con l'eliminazione di eventuali difetti e/o malfunzionamenti che siano stati segnalati e documentati dalla Stazione appaltante. A seguito della manutenzione correttiva l'Aggiudicatario dovrà fornire apposite *patch* di correzione; *Release* in caso contrario;
- La fornitura di tutta la documentazione necessaria al personale tecnico della Stazione appaltante per procedere in autonomia nella gestione delle tabelle di configurazione, dei menù, delle autorizzazioni, della profilazione degli utenti, nonché la fornitura dei tracciati record e dello schema Entità-Relazioni (schema E-R);
- L'adeguamento e la distribuzione dei software di cui all'art. 1 al fine di far fronte ad eventuali mutamenti di norme legislativo-fiscali e/o interpretazioni giuridiche che non comportino modifiche sostanziali delle funzionalità, del database e dell'architettura dei programmi stessi; a seguito di detti adeguamenti l'aggiudicatario dovrà fornire apposite *patch* di correzione; *Release* in caso contrario;
- Il rilascio periodico di Release (versioni aggiornate dei prodotti), senza necessità di richiesta preventiva da parte della Stazione Appaltante, che sarà comunicato, con congruo anticipo, via e-mail al Sistema Informativo Associato dell'Unione delle Terre d'Argine all'indirizzo sia@terredargine.it.

In particolare, il rilascio di Release deve comprendere:

- la fornitura, tramite collegamento via internet, dell'aggiornamento a mezzo supporti magnetici (DVD) o comunicazione del link della pagina web da cui poter effettuare il download;
- la fornitura di tutta la documentazione necessaria al caricamento della medesima Release da parte del personale preposto dalla Stazione appaltante;
- l'eventuale assistenza e risoluzione in caso di anomalie conseguenti all'installazione nelle fasi del caricamento di Release;
- l'assistenza iniziale al personale preposto dalla Stazione appaltante per procedere alle nuove eventuali configurazioni e autorizzazioni;
- la fornitura tramite indirizzo e-mail sia@terredargine.it del Sistema Informativo Associato della comunicazione dettagliata relativa alle modifiche apportate ai vari moduli applicativi (Note di rilascio);
- l'invio, anche tramite Patch (aggiornamenti veloci), di versioni corrette di programmi che presentino errori di qualsivoglia tipologia, invio che si intende o su richiesta della Stazione appaltante o per iniziativa dell'Aggiudicatario;
- l'individuazione delle problematiche originate da malfunzionamenti dei programmi di cui all'art. 1.

5.2 Servizio di assistenza

Il servizio di assistenza dovrà comprendere quanto segue:

A) Il Servizio di Assistenza remota deve comprendere:

- **Help Desk telefonico a mezzo rete fissa o rete mobile** (il numero telefonico non deve comportare oneri aggiuntivi a carico della Stazione appaltante; a titolo esemplificativo, non dovranno essere utilizzate numerazioni speciali che comportino tariffazione aggiuntiva a carico del chiamante);

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

- la possibilità di **aprire ticket a mezzo e-mail** all'indirizzo di competenza fornito dall'Aggiudicatario in relazione ad un problema riscontrato sugli applicativi con eventuale monitoraggio via web o via e-mail dello stato del ticket stesso;
- **Teleassistenza mediante software per l'accesso remoto;**

I servizi di Manutenzione e di Assistenza remota potranno essere richiesti da ciascun utilizzatore del portale di Cityware degli Enti. I servizi richiesti dovranno essere garantiti dall'Aggiudicatario tramite la reperibilità telefonica di personale tecnico qualificato secondo il seguente prospetto orario:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 18.00

Nei casi di problematiche di priorità alta, la Stazione appaltante dovrà poter raggiungere telefonicamente almeno un tecnico preposto anche durante la giornata di sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Le comunicazioni telefoniche di **durata inferiore o pari a 60 (sessanta) minuti verranno ritenute incluse nel servizio di manutenzione e assistenza** indipendentemente dal contenuto della richiesta e dall'attività necessaria per la risposta **e pertanto l'aggiudicatario non dovrà includerle nella fatturazione.**

Qualora una comunicazione telefonica dovesse protrarsi per una **durata superiore ai 60 (sessanta) minuti, la parte eccedente della comunicazione (ossia a partire dal sessantunesimo minuto) verrà ritenuta come Servizio di Assistenza avanzata, pertanto l'aggiudicatario dovrà includere nella fatturazione la sola parte eccedente i primi 60 minuti.**

Si rimarca che i primi 60 minuti della comunicazione verranno ritenuti inclusi nel servizio di manutenzione e assistenza compresi nel canone annuale.

Di seguito si riporta una serie di esemplificazioni:

- comunicazione telefonica di durata pari a 40 minuti=> non fatturabile;
- comunicazione telefonica di durata pari a 60 minuti=> non fatturabile;
- comunicazione telefonica di durata pari a 65 minuti=> eccedenza: 4 minuti, quindi fatturabili 4 minuti di Assistenza avanzata;
- comunicazione telefonica di durata pari a 80 minuti: eccedenza: 19 minuti, quindi fatturabili 19 minuti di Assistenza avanzata;

Il servizio di Assistenza remota erogato in modalità telefonica o teleassistenza è parte fissa del presente contratto, pertanto priva di oneri aggiuntivi a carico della Stazione appaltante rispetto al canone annuale indicato all'art. 4 del presente documento.

B) Il **Servizio di Assistenza avanzata** deve prevedere la possibilità, per la Stazione appaltante, di richiedere all'aggiudicatario l'erogazione di attività a supporto dell'operatività del proprio personale presso le sedi di quest'ultima. In tal caso, la richiesta verrà effettuata dalla Stazione appaltante mediante comunicazione a mezzo e-mail.

Rientreranno, altresì, nel servizio di Assistenza avanzata le seguenti attività:

- **assistenza remota le cui comunicazioni telefoniche dovessero protrarsi per oltre 60 minuti.**
- elaborazioni di una certa complessità, modifica/creazione di reportistica, modifiche evolutive minori ai moduli della piattaforma Cityware, supporto avanzato all'utenza della piattaforma.

In caso di richiesta di Assistenza avanzata presso le sedi della Stazione appaltante, l'aggiudicatario dovrà prendere in carico la richiesta entro le 4 (quattro) ore successive e dovrà fornire un riscontro alla Stazione appaltante, a mezzo e-mail di risposta, entro le 24 (ventiquattro) ore successive alla richiesta indicando nella comunicazione la data in cui l'attività verrà effettuata.

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

L'aggiudicatario dovrà provvedere a fornire tutte le password relative alle licenze d'uso in modalità "definitiva" per tutti i software e moduli software della suite Cityware in possesso degli Enti dell'Unione delle Terre d'Argine. Inoltre, dovrà provvedere ad ALLINEARE sull'applicativo Cityware, modulo City-Base, tutte le date di scadenza inerenti alle licenze d'uso in possesso impostando un'unica data al 31-12-2050.

RAPPORTI D'INTERVENTO:

Ai fini del computo delle diverse attività svolte, l'aggiudicatario dovrà inviare un dettagliato rapporto d'intervento. Tale rapporto dovrà essere sottoscritto dal personale dell'aggiudicatario e dovrà indicare la data degli interventi, gli orari di effettivo inizio e di fine attività, il tempo effettivamente impiegato, l'elenco e la natura delle attività svolte, la denominazione dell'Ente e del Settore/Servizio nonché Nome e Cognome del dipendente della Stazione appaltante che ha espressamente richiesto le attività.

IL RAPPORTO D'INTERVENTO DOVRA' ESSERE COMPILATO IN TUTTE LE PARTI MEDIANTE SCRITTURA LEGGIBILE, A PENA DI NON RICONOSCIMENTO DELLE ATTIVITA' SVOLTE.

TALI RAPPORTI D'INTERVENTO DOVRANNO ESSERE ALLEGATI ALLE FATTURE ELETTRONICHE EMESSE.

PRIMA DELL'EMISSIONE DELLE FATTURE, L'AGGIUDICATARIO DOVRA' TRASMETTERE IL RIEPILOGO DELLE ATTIVITA' SVOLTE NEL PERIODO DI RIFERIMENTO E DOVRA' ATTENDERE IL RISCONTRO DELLA STAZIONE APPALTANTE.

ART. 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presente procedura di Trattativa Diretta verrà predisposta sul portale del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip S.p.A.. L'operatore economico partecipante dovrà fornire, attraverso il portale del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip, la seguente documentazione:

- il presente documento "Disciplinare e Condizioni particolari di contratto (Allegato A)". Tale documento dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico o comunque secondo altri mezzi previsti dalla normativa di specie da parte del legale rappresentante dell'operatore economico oppure dal procuratore speciale del medesimo operatore;
- il DGUE (Documento di Gara Unico Europeo), compilato in conformità all'**Allegato B** e debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico. Si veda anche l'art. 7 del presente documento;
- PASS-OE emesso dalla piattaforma AVCPass.

Per l'offerta economica, l'operatore economico partecipante dovrà avvalersi del modello già predisposto dal portale del M.e.P.A. di Consip S.p.A..

Non sarà ammessa alcuna offerta economica in cui l'operatore economico offerente avrà indicato importi pari o superiori agli importi posti a base d'asta per la trattativa.

L'operatore economico, nel formulare l'offerta economica, potrà indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'Art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Sono a carico dell'aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi della Amministrazione Unione delle Terre d'Argine, tutte le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione,

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

compresi quelli tributari, **inclusa l'imposta di bollo sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (M.e.P.A.) di Consip S.p.A. (si rimanda all'art. 20 del presente documento).**

ART. 7 – DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)

L'operatore economico concorrente dovrà trasmettere il documento DGUE in formato elettronico, compilato secondo le modalità indicate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti al seguente indirizzo web: <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>.

Il documento, opportunamente compilato e sottoscritto, dovrà essere fornito all'interno della busta amministrativa virtuale in sede di presentazione dell'offerta esclusivamente sulla piattaforma telematica di negoziazione del M.e.P.A. di Consip S.p.A..

ART. 8 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, l'operatore economico deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- 2) non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma ter, D.Lgs.165/2001, o di cui all'art. 35 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;
- 3) regolare iscrizione alla Camera di Commercio per la tipologia dei servizi oggetto dell'appalto;
- 4) **“PASS-OE” rilasciato dal sistema dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), in ottemperanza alla Deliberazione n. 111 del 20/12/2012 previa registrazione on-line al “servizio AVCPASS” sul sito web dell'Autorità (www.anticorruzione.it) fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la presente procedura. Detto documento consentirà all'Amministrazione di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dall'operatore economico nella fase di presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS.**

ART. 9 – VERIFICA DEI REQUISITI (sistema AVCPASS)

La verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di offerta dall'operatore economico, ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass (obbligatorio a partire dal 1 luglio 2014) reso disponibile sul portale www.anticorruzione.it (Banca Dati Nazionale degli Operatori Economici). Ne consegue che per partecipare alla presente procedura, l'operatore economico concorrente dovrà obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale www.anticorruzione.it (Servizio ad accesso riservato – AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute.

Per consentire la verifica completa del possesso dei requisiti, l'operatore economico concorrente è tenuto ad inserire nel sistema AVCPASS i documenti richiesti.

ART. 10 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento dei servizi oggetto della presente procedura avverrà mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b) n. 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante lo strumento della “Trattativa Diretta” sul portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip S.p.A. secondo il criterio di aggiudicazione del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La Stazione appaltante si riserva di:

- non affidare motivatamente;
- verificare d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del DPR n. 445/2000, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico in sede di abilitazione al sistema;
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

L'operatore economico partecipante dovrà preventivamente sottoscrivere il presente documento per integrale accettazione, senza alcuna eccezione.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di sospendere o di rinviare la procedura o di prorogare la data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma del M.e.P.A. di Consip S.p.A. o della rete che rendano impossibile al concorrente partecipante l'accesso al M.e.P.A. o che impediscano di formulare l'offerta.

ART. 11 - ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO E MODALITA' DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

L'aggiudicatario è responsabile dell'esatta e puntuale esecuzione a regola d'arte dell'appalto in questione; lo stesso dovrà adempiere a quanto richiesto a regola d'arte e nel rispetto della diligenza professionale *ex art.* 1176, comma 2, del codice civile.

L'aggiudicatario è responsabile dell'adempimento di ogni obbligazione direttamente o indirettamente derivante dal contratto stesso.

L'aggiudicatario dovrà fornire alla Stazione appaltante l'elenco dei nominativi, dei recapiti telefonici e di posta elettronica aziendali degli addetti all'assistenza, con l'indicazione delle relative competenze nell'ambito dei software costituenti la suite Cityware ed i moduli.

L'aggiudicatario dovrà fornire, altresì, l'elenco dei nominativi del proprio personale che potrà accedere in modalità remota alla suite Cityware installata presso gli Enti dell'Unione delle Terre d'Argine come Incaricati al trattamento dei dati.

L'aggiudicatario non ha facoltà di assegnare o modificare autorizzazioni agli utilizzatori di Cityware. In caso di necessità, l'Aggiudicatario dovrà contattare l'Area Applicativi del Sistema Informativo Associato S.I.A. dell'Unione delle Terre d'Argine a mezzo e-mail all'indirizzo applicativi@terredargine.it.

L'aggiudicatario è tenuto, altresì, ad osservare e far rispettare tutte le norme legislative e regolamentari vigenti in materia, che dichiara di ben conoscere ed accettare integralmente, con particolare riferimento:

- a) Codice Civile – libro IV, titolo III, capo VII “Dell'appalto”, artt. 1655-1677;
- b) Codice Civile, in merito alla responsabilità civile verso terzi;
- c) D.P.R. 28.12.2000, 445, “Testo unico delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”;
- d) D.Lgs. 30.6.2003 n.196, D.Lgs. 101/2018 e del Regolamento UE 679/2016;
- e) al Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- f) al Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.P.R. 5 Ottobre 2010, n. 207;
- g) alle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Il precedente elenco riportato è da considerare esemplificativo e pertanto non esaustivo; l'aggiudicatario è, comunque, tenuto al rispetto di tutte le leggi e/o regolamenti in qualsiasi modo connessi e/o collegati all'espletamento della procedura del presente appalto.

L'aggiudicatario è altresì tenuto a collaborare ed a fornire tutta la documentazione che la Stazione appaltante ritenesse necessaria per le verifiche dell'attività svolta per l'esecuzione dei servizi richiesti.

La Stazione appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere, per qualsiasi causa, ai dipendenti ed alle attrezzature dell'Aggiudicatario, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente documento.

L'aggiudicatario, con riferimento al presente documento che regola l'appalto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, ai sensi dell’art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R..

ART. 12 - CESSIONE DEL CONTRATTO, CESSIONE DEL CREDITO E SUBAPPALTO

È vietato all’operatore economico aggiudicatario cedere il contratto di cui al presente appalto ai sensi dell’art.105, c.1, D.lgs. 50/2016 e s.m.i., salvo quanto disposto dall’art. 106, c.1, lett. d) n° 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

La cessione dei crediti è regolata dall’art. 106 c.13 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

In caso di risoluzione del contratto per tali motivi, l’Aggiudicatario sarà tenuto a tenere indenne l’Amministrazione delle maggiori spese conseguenti o derivanti dalla risoluzione, nonché di eventuali e maggiori pregiudizi e danni.

Per la presente procedura, è ammesso il subappalto secondo le disposizioni previste all’art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., fermo restando che l’eventuale dovrà essere previamente autorizzato dall’Amministrazione.

ART. 13 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell’art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell’art. 45, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico o organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

ART. 14 – RECESSO

L’Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, secondo quanto previsto dalle disposizioni del Codice Civile, in qualunque tempo con preavviso non inferiore a 30 (trenta) giorni da comunicarsi formalmente per iscritto alla controparte. In tal caso, l’Aggiudicatario ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d’arte secondo le condizioni del Contratto.

ART. 15 - PENALITA'

L’aggiudicatario, nell’esecuzione di quanto richiesto, avrà l’obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti concernente l’acquisto in oggetto. L’aggiudicatario è responsabile delle prestazioni assegnate e risponde di eventuali danni conseguenti a mancati adempimenti, al loro parziale assolvimento, al loro non corretto adempimento.

L’applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) rilevante l’inadempienza; l’aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre n. 15 (quindici) giorni consecutivi dalla notifica.

Trascorso tale termine ed in mancanza di accoglimento del ricorso dell’aggiudicatario, la Stazione appaltante provvederà al recupero delle penalità mediante deduzione di pari importo sui corrispettivi in pagamento.

Qualora l’aggiudicatario non adempia a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni contenute nel presente documento, sarà tenuto al pagamento della seguente penalità:

- **2 % (due per cento) dell’importo contrattuale, per ogni giorno solare di ritardo nella risoluzione di un intervento richiesto all’aggiudicatario da parte del personale degli Enti aderenti all’Unione delle Terre d’Argine che non sia avvenuta entro la giornata lavorativa immediatamente successiva alla chiamata effettuata dal personale della Stazione appaltante.**

ART. 16 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Nel caso in cui l’importo delle penalità applicate raggiunga il limite del **10 % (dieci per cento) dell’importo imponibile contrattuale**, il contratto potrà essere risolto unilateralmente da parte della Stazione Appaltante per grave inadempimento, mediante comunicazione scritta con raccomandata A/R oppure Posta Elettronica Certificata (PEC) e senza intervento giudiziario, con facoltà di commissionare ad altri operatori economici, in danno dell’Aggiudicatario, l’oggetto dell’appalto ovvero la parte dell’appalto non eseguita dall’Aggiudicatario stesso, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

La Stazione Appaltante potrà, inoltre, risolvere il contratto di diritto ex Art. 1456 c.c. mediante semplice lettera raccomandata oppure Posta Elettronica Certificata (PEC), nei seguenti casi:

- insufficiente o mancata esecuzione delle prestazioni che pregiudichi l'approvvigionamento affidato;
- manifesta incapacità nell'esecuzione dell'appalto;
- cause imputabili direttamente ed esclusivamente all'aggiudicatario che comportino interruzione, anche parziale, di pubblico servizio.

La clausola risolutiva espressa si applica per inadempienza agli obblighi contrattuali non imputabile a causa di forza maggiore dimostrata, contestata per iscritto dalla Stazione appaltante. La risoluzione del contratto opera altresì nei seguenti casi:

- cessione del contratto;
- sub-appalto non autorizzato;
- in caso di cessazione di attività o di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa aggiudicataria;
- sospensione dell'erogazione dei servizi da parte dell'aggiudicatario senza giustificato motivo;
- mancato reintegro della cauzione definitiva a seguito di escussione parziale o totale;
- violazione degli obblighi di riservatezza e/o trafugazione di dati;
- grave violazione degli obblighi contrattuali non sanata dall'aggiudicatario nonostante diffida formale della Stazione appaltante;
- mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento ai sensi del comma 1 art. 3, legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- casi previsti dall'art. 108 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i..

ART. 17 - FATTURAZIONE E LIQUIDAZIONE DEI CORRISPETTIVI

L'aggiudicatario dovrà emettere apposite fatture elettroniche in ossequio a quanto disposto dall'Art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica a partire dal 31 marzo 2015.

L'aggiudicatario dovrà emettere le fatture relative alla parte fissa del contratto (canoni) per il Servizio di manutenzione e assistenza per la suite software Cityware e moduli installati (parte fissa) (vedasi art. 1 lettera a)) e per il Servizio di assistenza telefonica Help Desk (parte fissa) (vedasi art. 1 lettera b)) conseguentemente alla stipula del contratto.

La fatturazione relativa alla parte variabile a misura del contratto (relativamente al servizio di Assistenza avanzata di cui all'art. 1 lettera c)) dovrà avvenire previa verifica dei riepiloghi delle attività svolte e relativa comunicazione della Stazione appaltante con cadenza posticipata rispetto al periodo in cui le attività sono state erogate.

PRIMA DELL'EMISSIONE DELLE FATTURE RELATIVE ALLA PARTE VARIABILE A MISURA, L'AGGIUDICATARIO DOVRA' TRASMETTERE IL RIEPILOGO DELLE ATTIVITA' SVOLTE NEL PERIODO DI RIFERIMENTO E DOVRA' ATTENDERE IL RISCONTRO DELLA STAZIONE APPALTANTE.

RAPPORTI D'INTERVENTO:

Ai fini del computo delle diverse attività svolte, l'aggiudicatario dovrà inviare un dettagliato rapporto d'intervento. Tale rapporto dovrà essere sottoscritto dal personale dell'Aggiudicatario e dovrà indicare la data degli interventi, gli orari di effettivo inizio e di fine attività, il tempo effettivamente impiegato, l'elenco e la natura delle attività svolte, la denominazione dell'Ente e del Settore/Servizio nonché Nome e Cognome del dipendente della Stazione appaltante che ha espressamente richiesto le attività.

IL RAPPORTO D'INTERVENTO DOVRA' ESSERE COMPILATO IN TUTTE LE PARTI MEDIANTE SCRITTURA LEGGIBILE, A PENA DI NON RICONOSCIMENTO DELLE ATTIVITA' SVOLTE.
TALI RAPPORTI D'INTERVENTO DOVRANNO ESSERE ALLEGATI ALLE FATTURE ELETTRONICHE EMESSE.

Ogni fattura emessa dovrà riportare in maniera chiara l'oggetto e la descrizione dei servizi erogati; inoltre, dovrà presentare in allegato un dettagliato RAPPORTO D'INTERVENTO relativo alle attività effettivamente svolte durante il periodo temporale fatturato.

Ogni fattura emessa dovrà riportare il codice CIG, l'impegno di spesa assunto dall'Amministrazione, il codice identificativo della Trattativa Diretta esperita sul MePA di Consip e la descrizione puntuale del servizio cui la fattura fa riferimento.

La liquidazione delle fatture sarà effettuata entro 30 giorni dalla data di accettazione delle stesse (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura e attestazione di regolare esecuzione delle attività già svolte), in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 192/2012.

L'Unione delle Terre d'Argine ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) dal Codice Univoco Ufficio **UFA4B7**. Il Codice Univoco Ufficio è una informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dalla Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ente destinatario.

Con il nuovo meccanismo fiscale dello split-payment, introdotto dalla Legge di Stabilità (dell'art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014), è stata resa operativa la scissione del pagamento dell'IVA per i fornitori delle Pubbliche Amministrazioni, pertanto la fattura verrà emessa con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste in recepimento dello split payment, scissione pagamento IVA, a ridosso dei nuovi obblighi di fattura elettronica.

ART. 18 - STIPULA DEL CONTRATTO

Il Sistema elettronico del portale del Mercato elettronico M.e.P.A. di Consip genera automaticamente un "documento di stipula" contenente i dati della Trattativa Diretta e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva.

Tale documento verrà sottoscritto a mezzo firma digitale dal Punto Ordinante dell'Amministrazione e caricato a sistema.

Il Contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente dal Punto Ordinante verrà caricato a sistema (art. 52 delle Regole del Sistema di *e-procurement*).

ART. 19 – ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

Ai sensi dell'art. 2 della tariffa, Parte Prima, allegata al D.P.R. n. 642/1972, il contratto concluso sul M.e.P.A. (documento di stipula generato dal Mercato elettronico di Consip S.p.A.) è assoggettato all'imposta di bollo come previsto dalla risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96E/2013. L'assolvimento è a carico dell'aggiudicatario senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi della Stazione appaltante.

Pertanto, entro n. 15 (quindici) giorni dall'avvenuta stipula del contratto l'aggiudicatario provvede ad inviare mediante un'apposita comunicazione P.E.C. all'indirizzo P.E.C. della Stazione appaltante sistemi.informativi@pec.terredargine.it copia scannerizzata e firmata digitalmente del contratto sul quale sarà apposta la relativa marca da bollo.

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

In caso di mancata trasmissione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, la Stazione appaltante provvederà ad inoltrare apposita segnalazione dell'omesso pagamento all'Agenzia delle Entrate per la relativa regolarizzazione.

ART. 20 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario si obbliga ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'Art. 3 della L. n. 136 del 13 agosto 2010 (normativa antimafia).

In caso di mancato utilizzo, da parte dell'impresa affidataria, del bonifico bancario o postale o altro strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3 comma 9-bis, della Legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i.. La risoluzione si verificherà quando l'Amministrazione dichiarerà al contraente che intende avvalersi della clausola risolutiva.

Il Codice Identificativo di Gara (CIG) attribuito dall'A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anticorruzione, già Autorità per la vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Forniture e Servizi) per la procedura in oggetto è il n. **8126156C0F** e rilasciato attraverso il sistema SIMOG.

ART. 21 - COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti al presente contratto tra la Stazione Appaltante e l'aggiudicatario dovranno essere inviate a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo del Settore Sistemi Informativi Associati dell'Unione delle Terre d'Argine: sistemi.informativi@pec.terredargine.it

ART. 22 - FORO COMPETENTE

L'organo competente per eventuali procedure di ricorso inerenti al presente appalto è il Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia Romagna con sede a Bologna. Per tutte le controversie derivanti dall'esecuzione della presente gara sarà competente il Tribunale Ordinario presso il foro di Modena.

ART. 23 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE/2016/679 "GDPR", il Titolare del trattamento dei dati personali è per l'Unione delle Terre d'Argine il presidente pro – tempore e per i Comuni di Campogalliano, Carpi, Novi di Modena e Soliera i relativi Sindaci *pro-tempore*, i quali individuano come Responsabile esterno del trattamento dei dati l'aggiudicatario dell'affidamento dei servizi in questione.

L'aggiudicatario dovrà fornire alla Stazione appaltante, a mezzo PEC all'indirizzo sistemi.informativi@pec.terredargine.it, l'elenco dei nominativi del proprio personale che potrà accedere al software installato presso gli Enti dell'Unione delle Terre d'Argine con profilo di Incaricati esterni al trattamento dei dati.

L'aggiudicatario si impegnerà ad osservare e a fare osservare da parte dei propri dipendenti, degli incaricati e dei propri collaboratori interni ed esterni il rispetto delle disposizioni e delle prescrizioni di cui al Regolamento UE/2016/679, nonché l'assoluta riservatezza rispetto a tutti i dati personali e a tutte le informazioni di cui potrà venire a conoscenza o in possesso durante l'erogazione dei servizi oggetto del presente appalto. L'aggiudicatario si impegna, altresì, a non divulgarli e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo anche successivamente alla scadenza del contratto.

ART. 24 – TRASPARENZA

In materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, l'aggiudicatario dovrà comunque fornire ogni informazione utile alla Stazione appaltante per adempiere alla Legge n. 190/2012 e successivo D.Lgs. 33/2013 e s.m.i..

ART. 25 - NORME DI RIFERIMENTO

La partecipazione alla presente procedura comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte clausole del presente documento.

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le regole, etc.), nonché in generale a tutti gli atti e documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico, alla procedura di Trattativa Diretta, nonché alla normativa vigente in materia di appalti pubblici (D. Lgs. 2016, n. 50 e s.m.i.) ed alle relative Linee Guida emesse dall'ANAC, di contabilità pubblica e di lotta alla delinquenza mafiosa. Alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni del Codice Civile.

Nota bene: il presente documento, che forma parte integrante del Contratto, dovrà essere sottoscritto digitalmente, per totale accettazione, dal legale rappresentante o da altro soggetto dotato di poteri di rappresentanza specifici ed allegato all'offerta, tramite la piattaforma del M.e.P.A. di Consip S.p.A..